



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

El suscrito Ordenador del Gasto de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, se permite invitarlos a presentar propuesta para la selección de la propuesta más favorable, con el precio más bajo, que satisfaga las necesidades de la Institución, previa verificación de los requisitos habilitantes y de conformidad con lo normado en el manual de contratación de la Institución Educativa, para: **Suministro de implementos de papelería y útiles de oficina, requeridos para el normal funcionamiento de la institución educativa.** y el valor estimado es de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS MCT (\$4.735.050)**, incluidos impuestos Nacionales, Estampillas y otras retenciones de carácter municipal y/o Departamentales, como también los costos a que haya lugar, de acuerdo a las cantidades, términos y condiciones dadas en el documento: **ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL N° 00037 de FECHA: 24 noviembre de 2023.**

Los interesados, deberán presentar su propuesta en los formatos y formas según los anexos detallados en el documento: **ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL N° 00037 de FECHA: 24 noviembre de 2023.**

**PARTICIPANTES:** Los oferentes, personas naturales o jurídicas, podrán participar en forma independiente o a través de consorcios o uniones temporales, que no esté incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar dispuestas en la Constitución, el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, el Manual de Contratación de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, y demás normas concordantes para contratar con Entidades Públicas, de acuerdo a las cantidades, términos y condiciones dadas en el documento: **ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL N° 00037 de FECHA: 24 noviembre de 2023**

Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para la adquisición de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se presente con las condiciones de exigidas en los estudios previos y satisfaga las necesidades de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA** o sea aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas.

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quién haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

**1. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.**

**Suministro de implementos de papelería y útiles de oficina, requeridos para el normal funcionamiento de la institución educativa.**

**2.LAS CONDICIONES TECNICAS QUE SE EXIGEN**

Las especificaciones técnicas de los elementos requeridos son las siguientes: Los bienes relacionados a continuación, deben incluir aspectos relacionados con su calidad tales como marca y referencia cuando sea el caso, además del precio de oferta. Los bienes ofrecidos por el proponente deben ser de excelente calidad. En los artículos que se ofrezca garantía de uso o fabricación, debe incluirse el término de garantía que ofrece el fabricante, el distribuidor y el comercializador. Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1.	MARCADOR BORRABLE MARCA EDDIG TANQUE METALICO COLOR AZUL	UND	37
2.	MARCADOR BORRABLE MARCA EDDIG TANQUE METALICO COLOR ROJO	UND	37
3.	MARCADORES BORRABLES MARCA EDIGG DE TANQUE METALICO COLOR NEGRO	UND	37
4.	TINTA MARCA EDDING DE 30ML COLOR ROJO	UND	37
5.	TINTA MARCA EDDIG DE 30ML COLOR AZUL	UND	37



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

6.	TINTA MARCA EDDIG DE 30ML COLOR NEGRO	UND	37
7.	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	UND	10
8.	RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO	UND	10
9.	BORRADORES PARA TABLEROS ACRILICOS	UND	37
10.	GRAPADORAS GRANDE	UND	2
11.	LIBRETAS ARGOLLADAS 1 MATERIA GRANDE	UND	40
12.	BOLIGRAFOS NEGRO	UND	40
13.	LÁPICES NEGROS	UND	40
14.	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	UND	50
15.	FOLDER CARTON LEGAJADOR OFICIO	UND	100
16.	TONER IMPRESORA LASER HP JET P1102WW	UND	3
17.	SILICONA LIQUIDA X 250GR	UND	10
18.	CAJAS DE CHINCHE	UND	10
19.	PLIEGOS DE FOMY COLORES SURTIDOS	UND	30
20.	CARPETAS PLASTICAS	UND	10

## 2. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

Los documentos jurídicos que se verifiquen y que ameriten aclaración serán solicitados por la entidad, en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se les otorgara un plazo perentorio para su aclaración.

Será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto para aclarar o corregir, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.

Los documentos de tipo jurídico que deben allegar los oferentes son los siguientes: los oferentes son los siguientes

ÍTEM		PERSONA JURÍDICA	PERSONA NATURAL
1	<b>Carta de presentación de la propuesta</b> Diligenciar Anexo No 1 <i>"Carta de presentación de la oferta"</i>	x	x
2	<b>Acreditación de la existencia y representación legal:</b> Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha señala en el cronograma para el cierre del proceso.  Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado, si fuera el caso.  Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el	x	



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

	ÍTEM	PERSONA JURÍDICA	PERSONA NATURAL
	documento de autorización expresa del órgano competente.		
3	<b>Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/ o persona natural:</b> En el caso de unión temporal o consorcio, se debe anexar la cedula de ciudadanía de cada uno de los integrantes y del representante legal.	x	x
4	<b>Registro Único Tributario:</b> Para efectos de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá anexarse el RUT. Para los Consorcios o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.	x	x
5	<b>Formato Unico Hoja De Vida:</b> Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por todo aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.	x	x
6	<b>Certificación de cuenta bancaria:</b> Certificado bancario con vigencia inferior a 3 meses, en el cual conste nombre del titular de la cuenta, No. de cuenta, tipo de cuenta, documento de identificación y entidad bancaria.	x	x
7	<b>Verificación de antecedentes disciplinarios del proponente:</b> La Institución Educativa verificará que el proponente, sea persona natural o jurídica y sus miembros en el caso de formas de participación conjunta, <b>NO</b> registre sanciones ni inhabilidades vigentes en el sistema de información de registro de sanciones e inhabilidades SIRI de la Procuraduría General de la Nación.	x	x
8	<b>Verificación de antecedentes fiscales del proponente:</b> La Institución Educativa verificará que el proponente, sea persona natural o jurídica y de su representante legal además de sus miembros en el caso de formas de participación conjuntas, <b>NO</b> se encuentre registrado en el boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República.	x	x
9	<b>Verificación de antecedentes judiciales del Representante Legal del proponente:</b> La Institución Educativa verificará que el proponente, sea persona natural o jurídica y sus miembros en el caso de formas de participación conjunta, <b>NO</b> registre sanciones pendientes con las autoridades judiciales.	x	x
10	<b>Verificación del certificado de medidas correctivas:</b> La Institución Educativa verificará que el representante legal y/ o persona natural según el caso, proponente, <b>NO</b> registre sanciones pendientes en el sistema de medidas correctivas ante la Policía Nacional de Colombia.	x	x
11	<b>Verificación del certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años.</b> La Institución Educativa verificará que el proponente, representante legal proponente del proponente y/ o persona natural según el caso, y las personas que se ocupen en la ejecución del futuro contrato, <b>NO</b> registre sanciones pendientes en el sistema de registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad ICBF. (FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES - ICBF).	x	x
12	<b>Certificación de pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales:</b> Según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.	x	x



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

ÍTEM	PERSONA JURÍDICA	PERSONA NATURAL
En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.  Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.		

**2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA**

Deberá acreditar la ejecución de un contrato cuya actividad haya sido igual o similar a la proyectada en el presente estudio, donde el valor ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial, **durante los últimos años** contados a partir del cierre de la convocatoria.

**3. ACLARACIONES Y CONSULTAS**

Si hubiere omisiones o contradicciones, o se tuvieran dudas sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier parte de las condiciones o especificaciones de estos Estudios Previos, el OFERENTE deberá solicitar por escrito la aclaración pertinente a la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, antes del cierre de recepción de propuestas.

La **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, hará, igualmente por escrito, las aclaraciones que considere necesarias. Toda información sobre preguntas y respuestas posteriores y que no estuvieran contenidas en el presente documento, deberá ser tenida en cuenta en la propuesta. Las consultas o aclaraciones antes mencionadas, deberán enviarse al correo electrónico.

Deberá señalarse un número de teléfono, de fax y dirección de correo electrónico del proponente como medios de comunicación de consultas y aclaraciones para la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**.

Cualquier aclaración ante consultas de los proponentes, interpretación o cambio que se introduzca a las condiciones o especificaciones de las bases para concursar, será igualmente comunicada por escrito por la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, a todos los proponentes invitados, dentro del proceso de selección.

Las consultas y/o su respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de la propuesta.

Todas las interpretaciones equivocadas, que, con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, obtenga el OFERENTE respecto de los términos de esta invitación, son de su exclusiva responsabilidad. Por tanto, la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, no asume compromiso alguno por tales interpretaciones.

La presentación de la propuesta por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos de los presentes términos, que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, y que ha aceptado que los contenidos de estos Estudios Previos son completos, compatibles y adecuados para identificar el trabajo que se contratará; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicios o suministro y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de la propuesta, necesarios para la debida entrega de los bienes y/o ejecución de los servicios.

Su propuesta deberá entregarse anexándole los con documentos exigidos en el documento anteriormente referido, de conformidad con la norma existente, en un término de UN (1) DIA HABIL, hasta las **8:00 AM**, en la siguiente dirección: En la Sede Principal de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, ubicada en **BOSQUE DG 21ª #47-97 AV BUENOS AIRES**.

La **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, en caso de considerarlo necesario, podrá programar reuniones o enviar comunicaciones a todos los OFERENTES con el fin de informar aclaraciones y/o modificaciones a las especificaciones de estos estudios Previos.

La consulta de los Estudios Previos, así como cualquiera de sus anexos deberá hacerse durante el plazo del presente proceso en la Cartelera principal de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**; y a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II: <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

**4. CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRATUAL**

**CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de estudios previos	24/11/2023 Hora 8:00 am	Institución educativa pág. web
Publicación Invitación Publica	24/11/2023 Hora 8:00 am	Institución educativa pág. Web, secop II
Recepción de propuestas	Inicio: 24/11/2023 Hora 8:00 am Cierre: 27/11/2023 Hora 8:00 am	Institución Oficina Rectoría
Evaluación y selección de propuesta	27/11/2023 Hora 9:00 am	Institución Oficina Rectoría
Adjudicación del contrato	27/11/2023	Institución Oficina Rectoría

**5. INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista debe diligenciar los requisitos de ejecución y debe acreditar su cumplimiento radicando los soportes documentales pertinentes ante la Secretaría de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, y suscribir el acta de inicio del contrato.

**6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del presente proceso, es de **3 días, CONTADOS A PARTIR DE LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO.**

**7. LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO**

En la Sede Principal de la **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, ubicada en **BOSQUE DG 21ª #47-97 AV. BUENOS AIRES.**

**8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

**EL VALOR ESTIMADO ES DE: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS MCT (\$ 4.735.050)**, incluidos impuestos Nacionales, Estampillas y otras retenciones de carácter municipal y/o Departamentales, como también los costos a que haya lugar.

**9. FORMA DE PAGO.**

La **INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ELIAS FERNANDEZ BAENA**, pagará cancelará 5 días hábiles siguientes al recibido a satisfacción del objeto de la futura contratación.

**10. REQUISITOS PARA EL PAGO:**

- Acta de recibido a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor.
- Planilla de pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA de sus empleados, adjuntando planillas de pago.
- Factura y/o Cuenta de cobro.
- Para la terminación del contrato se deberá adjuntar Acta de Liquidación debidamente firmada por las partes.  
Los anteriores documentos serán radicados en la Oficina del Pagador, y su pago se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores



INVITACION PUBLICA PROCESO CONTRACTUAL N° 00037 DEL REGIMEN ESPECIAL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17 DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

FECHA:24 noviembre 2023

Forman parte integrante del proceso, la presente Carta de Invitación y la documentación que se detalla a continuación, la cual describe los aspectos principales del trabajo a realizar y los demás requisitos relativos a la contratación y presentación de propuestas.

Atentamente,

**ALBERTO RENTERIA MENA**  
Ordenador del gasto